

Stan na dzień 15.10.2026r.

**WYCIĄG R REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W POZNANIU**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 72/2026
z dnia 14.10.2026r.
Dyrektora WSPL SPZOZ w Poznaniu

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W POZNANIU**

POZNAŃ 2026

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poznaniu ul. Solna 21 utworzona zarządzeniem Nr 43/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 października 1998 r. w sprawie utworzenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. Rozk. Min. Obr. Nar. poz. 97, z późn. zm.¹ zwana dalej "przychodnią" jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, będącym podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

1. Przychodnia uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005572.
2. Czynności podmiotu tworzącego w stosunku do Przychodni oraz nadzór nad jej działalnością wykonuje Minister Obrony Narodowej lub osoby przez niego upoważnione.
3. Siedzibą Przychodni jest Poznań.
4. Obszarem działania Przychodni jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Przychodnia działa na podstawie:
 - 1) ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 2) statutu;
 - 3) innych przepisów prawa.
6. Przychodnia używa nazwy "Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poznaniu".
7. Przychodnia może używać nazwy skróconej "Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Poznaniu" lub "WSPL SPZOZ w Poznaniu", a także tłumaczenia swojej nazwy w językach obcych.
8. Przychodnia używa pieczęci podłużnej o treści:
"Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ z adresem: ul. Solna 21, 61-736 Poznań, nr NIP 778-13-43-849, nr REGON 631259672".
9. Niniejszy regulamin, opracowany został w oparciu o postanowienia art. 23 oraz art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
10. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Przychodni” – rozumie się przez to Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poznaniu,
 - 2) „Regulaminie” – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Poznaniu,
 - 3) „Dyrektorze” – rozumie się przez to osobę powołaną przez Ministra Obrony Narodowej na kierownika podmiotu leczniczego,

¹ Zmiany tekstu wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Rozk. Min. Obr. Nar. z 1998 r. poz. 183 i 185, z 1999 r. poz. 50, z 2000 r. poz. 25, 32 i 53, Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2001 r. poz. 51, 76 i 132, z 2004 r. poz. 145, z 2007 r. poz. 246 oraz z 2011 r. poz. 69.

11. Niniejszy regulamin określa organizację i główne zadania przychodni oraz zakres działania osób funkcyjnych i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Przychodni

§ 2

1. Podstawowym celem Przychodni jest wykonywanie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością.
3. Przychodnia realizuje inne zadania zlecone przez podmiot tworzący oraz inne uprawnione organy.
4. Przychodnia udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych na rzecz osób, które nie są uprawnione do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych podmiotów.
5. Przychodnia realizuje przewidziane przepisami zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 3

1. Do zadań własnych Przychodni należy:
 - 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, które obejmują:
 - a) badania i porady lekarskie;
 - b) leczenie i konsultacje specjalistyczne;
 - c) badania i terapię psychiatryczną i psychologiczną;
 - d) opiekę nad kobietami ciężarnymi i ich płodami;
 - e) opiekę nad zdrowymi dziećmi;
 - f) rehabilitację leczniczą;
 - g) pielęgnację chorych;
 - h) pielęgnację niepełnosprawnych i opiekę nad nimi;
 - i) badania diagnostyczne, w tym analitykę medyczną;
 - j) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
 - k) działania z zakresu medycyny pracy;
 - l) usługi stomatologiczne we wszystkich zakresach;
 - m) wykonywanie szczepień ochronnych;
 - 2) realizacja inwestycji, wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz zaopatrywanie w produkty lecznicze i wyroby medyczne;
 - 3) profilaktyka i promocja zdrowia;
 - 4) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr medycznych, we wszystkich formach określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) uczestnictwo w programach klinicznych finansowanych przez inne uprawnione podmioty gospodarcze.
2. Przychodnia może realizować zadania zlecone przez Ministra Obrony Narodowej obejmujące:

- 1) zadania z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa, określone w przepisach wydanych przez Ministra Obrony Narodowej regulujących zadania zlecone z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa, realizowane przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej oraz instytuty badawcze wojskowej służby zdrowia;
 - 2) realizację programów polityki zdrowotnej i promocji zdrowia;
 - 3) programowe profilaktyczne badania lekarskie w celu wczesnego rozpoznawania chorób;
 - 4) propagowanie zachowań prozdrowotnych;
 - 5) wykonywanie szczepień ochronnych;
 - 6) wykonywanie zadań służby medycyny pracy, w tym właściwych dla wojskowej służby medycyny pracy określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) wykonywanie badań specjalistycznych żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej pełniących służbę i pracujących w szczególnych warunkach.
3. Przychodnia może realizować programy zdrowotne na zlecenie Narodowego Funduszu Zdrowia oraz programy polityki zdrowotnej, programy promocji zdrowia ministra właściwego do spraw zdrowia, Ministra Obrony Narodowej, jednostki samorządu terytorialnego lub innych organów na podstawie odrębnych przepisów lub zawartej umowy.

§ 5

1. Przychodnia, oprócz udzielania świadczeń zdrowotnych oraz działalności, o których mowa w § 3 i § 4:
 - 1) wykonuje badania specjalistyczne zgodnie z potrzebami orzecznictwa wojskowo-lekarskiego lub instytucji do tego uprawnionych;
 - 2) upowszechnia edukację zdrowotną wśród pacjentów i personelu Przychodni;
 - 3) propaguje ideę honorowego krwiodawstwa.

§ 6

Przychodnia może pełnić funkcje konsultacyjne dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaj Działalności Leczniczej oraz Zakres Udzielanych Świadczeń

§ 10

1. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej;
 - 2) Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
 - 3) Poradni Stomatologicznej;
 - 4) Poradni Medycyny Pracy;

- 5) Poradni Zdrowia Psychicznego;
 - 6) Pracowni psychotechnicznej;
 - 7) Fizykoterapia;
 - 8) Pracowni Diagnostycznych i analityki medycznej.
3. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

ROZDZIAŁ VI

Miejsce Udzielanych Świadczeń Zdrowotnych

§ 15

1. WSPL SPZOZ w Poznaniu realizuje swoje usługi i zadania w placówkach, które są zlokalizowane w Poznaniu:
 - 1) ul. Solna 21;
 - 2) ul. Szylinga 1;
 - 3) ul. Głuszyna 243;
 - 4) CSWLąd – ul. Wojska Polskiego 86/90.
2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

ROZDZIAŁ VII

Przebieg Procesu Udzielania Świadczeń Zdrowotnych Z Zapewnieniem Właściwej Dostępności I Jakości Tych Świadczeń

Zasady ogólne

§ 16

1. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w ramach ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie.
2. Przychodnia może udzielać odpłatnych świadczeń zdrowotnych innym osobom niż wymienione w ust 1, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
3. Opłaty za świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 2 uwzględniają rzeczywiste koszty udzielenia tych świadczeń. Wysokość opłat ustalana jest w formie cennika, który stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 18

1. Przychodnia prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zakładu i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy.
2. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych. Przychodnia ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
3. Wyniki badań diagnostycznych stanowią część dokumentacji medycznej pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest własnością Przychodni.
5. Za udostępnianie dokumentacji medycznej Przychodnia pobiera odpłatność na zasadach oraz w wysokościach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Maksymalna wysokość opłaty za:
 - 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002;
 - 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007;
 - 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
7. Wysokość opłaty uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
8. Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalana jest w formie cennika, który stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

§ 22

Uprawnienia do korzystania ze świadczeń zdrowotnych poza kolejnością

1. Wykaz osób i szczególne uprawnienia w tym zakresie określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).
2. Uprawnienia do świadczeń poza kolejnością wymaga udokumentowania przez Pacjenta.

§ 23

1. Uprawnieni żołnierze oraz pracownicy wojska mają prawo do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej w podmiotach leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej.
2. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:
 - 1) żołnierze pełniący terytorialną służbę wojskową;

- 2) weterani poszkodowani;
 - 3) uprawnieni żołnierze lub pracownicy wojska w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa;
 - 4) żołnierze zawodowi
- o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny mają prawo do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej w Przychodni.
3. Wykaz osób, dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz zakres świadczeń określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

Prawa i Obowiązki Pacjenta

Prawa pacjenta

§ 64

1. Prawa pacjenta przestrzegane są na podstawie ogólnych unormowań prawnych:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a. każdy ma prawo do ochrony zdrowia;
 - b. każdy obywatel ma prawo do równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na warunkach i zakresie określonych w ustawie;
2. Prawa pacjenta w zakładach opieki zdrowotnej przestrzegane są w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - 3) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej;
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Pacjent zgłaszający się do zakładu opieki zdrowotnej ma prawo do natychmiastowego udzielania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia;
4. Pacjent w zakładzie opieki zdrowotnej ma prawo do:
 - 1) życzliwego traktowania, poszanowania prywatności, zapewnienia intymności przy wykonywaniu badań i zabiegów;
 - 2) korzystania ze świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej;
 - 3) opieki sprawowanej przez personel o kwalifikacjach zapewniających wysoki poziom udzielanych usług;
 - 4) znajomości z nazwiska osób udzielających świadczeń – personel Przychodni ma obowiązek noszenia identyfikatorów zawierających nazwisko i imię oraz stanowisko;
 - 5) zrozumiałej informacji na temat własnego zdrowia, rozpoznania i leczenia;
 - 6) wyrażenia zgody lub odmowy jej udzielenia na określone świadczenia po uzyskaniu szczegółowej informacji na temat ich przebiegu;
 - 7) zachowania tajemnicy na temat swego stanu zdrowia;
 - 8) dostępu do dokumentacji medycznej oraz do informacji o prawach pacjenta;

Obowiązki pacjenta

§ 65

1. Pacjent, zgłaszając się do Przychodni powinien posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość na podstawie, którego jest możliwe ustalenie prawa do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
2. Pacjent przebywający na terenie przychodni zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku.
3. Na terenie Przychodni obowiązuje zakaz palenia (we wszystkich formach), spożywania napojów alkoholowych, zażywania substancji zabronionych oraz zakaz prowadzenia handlu obwoźnego i agitacji.
4. Pacjent, który dokonał zniszczenia mienia Przychodni jest zobowiązany do naprawienia szkody lub pokrycia jej kosztów.
5. Pacjenci i osoby przebywające w WSPL SPZOZ Poznań zobowiązani są do:
 - 1) stosowania się do poleceń personelu Przychodni oraz służb porządkowych w tym pracowników ochrony;
 - 2) odnoszenia się z szacunkiem do personelu i innych osób przebywających w WSPL;
 - 3) przestrzegania zasad ppoż. i BHP w tym niewywoływania fałszywych alarmów ppoż, przestrzegania zasad Regulamin funkcjonowania i korzystania z miejsc postojowych na terenie WSPL;
 - 4) przestrzegania zasad epidemiologicznych obowiązujących w WSPL w tym noszenie środków ochrony indywidualnej;
6. Pacjentom oraz osobom przebywającym na terenie WSPL zabrania się:
 - 1) samowolnego używania sprzętu i wyposażenia WSPL, a w szczególności aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) niszczenia mienia WSPL w tym kradzieży i dewastacji mienia należącego do WSPL oraz innych osób;
 - 3) spożywania alkoholu i innych zabronionych substancji;
 - 4) zaśmiecania;
 - 5) wprowadzania do budynków Przychodni:
 - a. zwierząt (za wyjątkiem asystujących lub przewodników);
 - b. wszelkich środków transportu, a w szczególności: rowerów, hulajnóg itp. za wyjątkiem wspomagających poruszanie się osób niepełnosprawnych;
 - 6) umieszczania reklam, informacji, ulotek bez zgody kierownictwa WSPL.

ROZDZIAŁ XI

Monitoring

§ 66

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zapewnienia integralności, dostępności oraz poufności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, wprowadza się szczególny nadzór nad terenem Przychodni oraz wokół niego w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Monitoringiem objęte są:
 - 1) obiekt WSPL ul. Solna 21:
 - a. korytarz.
 - b. pomieszczenie rejestracji

- 2) obiekt Głuszyna 243:
 - a. poczekalnia.
- 3) obiekt WSPL ul. Szylinga 1:
 - a. teren zewnętrzny;
 - b. korytarze, poczekalnie, rejestracje;
3. Nagrania obrazu Przychodnia przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Przychodnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt. 3) ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresów, o których mowa w pkt. 3) lub 4), uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 71

3. Skargi i wnioski dyrektor Przychodni przyjmuje w wyznaczonym dniu tygodnia po wcześniejszym umówieniu wizyty w sekretariacie. Szczegółowe informacje umieszczone są w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Przychodni,

DYREKTOR
mgr Anna ZIELIŃSKA

na oryginale właściwe podpisy